FORMATION INTER-ENTREPRISES

BULLETIN D'INSCRIPTION

Attention, toutes les mentions demandées sont obligatoires

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

☐ M. / ☐ Mme NOM: .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

ENTREPRISE

Raison sociale : .....

SIRET : (9+5 chiffres)

TVA Intracommunautaire : **FR**

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

RESPONSABLE D.R.H. - SERVICE FORMATION

☐ M./ ☐ Mme NOM & Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

FINANCEMENT

☐ **Par l'entreprise**

Edition d'un Bon de commande : ☐ OUI ☐ NON

☐ **Par un OPCO.** Précisez lequel : .....

En cas de refus du financement ou de financement partiel, indiquez si un bon de commande sera édité : ☐ OUI ☐ NON

Réf. du stage + session	Date(s) et lieu du stage	Intitulé du stage	Coordonnées du stagiaire (email obligatoire)	Prix HT* (€)
Réf: **Session:**	**Du:** **Au:** **Lieu:**		**M.** ☐ **/Mme** ☐ Nom Prénom: Courriel: Tél. port:	**€uros HT**
Réf: **Session:**	**Du:** **Au:** **Lieu:**		**M.** ☐ **/Mme** ☐ Nom **Prénom:** Courriel: Tél. port:	**€uros HT**
Réf: **Session:**	**Du:** **Au:** **Lieu:**		**M.** ☐ **/Mme** ☐ Nom **Prénom:** **Courriel:** **Tél. port:**	**€uros HT**
Réf: **Session:**	**Du:** **Au:** **Lieu:**		**M.** ☐ **/Mme** ☐ Nom Prénom: Courriel: Tél. port:	**€uros HT**

*** Pour les stages organisés par un partenaire, merci de libeller votre bon de commande aux noms et adresse du partenaire associé.**

Les informations ci-dessus sont obligatoires et nécessaires au traitement de l'inscription. Ces informations sont collectées par INERIS formation SAS. Leur traitement a pour objet la gestion de l'inscription. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, je bénéficie à tout moment d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de mes données, de limitation du traitement et d'opposition au dit traitement. Je peux exercer mes droits auprès d'INERIS formation SAS en contactant son DPO à l'adresse mél suivante : inscription. formation@ineris.fr et en justifiant de mon identité. Si j'estime, après vous avoir contactés, que mes droits sur mes données ne sont pas respectés, je peux adresser une réclamation (plainte) à la CNIL. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, rendez-vous sur notre site : www.ineris-formation.fr

Acceptez-vous qu'INERIS formation utilise vos coordonnées, pour vous informer des formations du catalogue ? ☐ Oui ☐ Non

Date, Signature

Cachet :

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente d'INERIS formation figurant au dos.

BULLETIN D'INSCRIPTION A RETOURNER PAR MAIL À L'ADRESSE SUIVANTE :
inscription.formation@ineris.fr

INERIS formation SAS
Parc technologique ALATA – BP2 - 60550 Verneuil-en-Halatte
RCS Compiègne B 487 698 862
SIRET 487 698 862 00017 - APE 8559A

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

DURÉE DE FORMATION

Un jour de formation représente 7 heures minimum de situations pédagogiques. Les stages démarrent le premier jour à 9 heures (sauf mention contraire inscrite sur la convocation).

NATURE DES FORMATIONS

Toutes les formations présentées dans le catalogue et sur le site www.ineris-formation.fr s'inscrivent comme des actions d'adaptation et de développement des compétences.

INSCRIPTION

Les inscriptions aux formations sont prises en compte à partir du bulletin d'inscription disponible sur notre site internet. Le bulletin d'inscription doit être transmis dûment complété sur cette seule adresse **inscription.formation@ineris.fr**

CONDITIONS FINANCIÈRES

Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer au taux de TVA en vigueur. Pour les formations inter-entreprises, exclusivement INERIS formation, les frais de repas sont offerts. À l'issue de la formation, la facture est adressée et vaut convention simplifiée conformément aux dispositions du code du travail en matière de formation professionnelle continue.
Les remises éventuelles sont applicables sur le coût pédagogique HT de la formation. INERIS formation SAS est immatriculée au titre de la formation continue sous le n°22 60 02092 60 auprès de la DRTEFP d'Amiens. Si le client souhaite que le règlement soit pris en charge par un OPCO :
- il s'engage à faire une demande de prise en charge auprès de son OPCO et s'assurer que ce dernier envoie le courrier de prise en chage à INERIS formation SAS avant la formation,
- il s'assure du paiement par l'organisme désigné. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le prix de la formation, le reliquat sera facturé au client. Si INERIS formation n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO avant la fin de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

CONDITIONS CONTRACTUELLES

L'entreprise qui prévoit l'édition d'un bon de commande doit en informer INERIS formation en cochant la case prévue à cet effet sur le bulletin d'inscription. A défaut de bon de commande et en l'absence de financement OPCO, c'est par ordre de prééminence, la convention de formation signée puis le bulletin d'inscription qui servira à établir la facture. A défaut de convention de formation retournée signée avant le début de la formation et en l'absence d'annulation par écrit 10 jours au moins avant le début de formation (voir chapitre ANNULATION D'INSCRIPTION), le présent bulletin d'inscription vaut commande ferme et définitive.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur applicable concernant l'hygiène, la sécurité et l'environnement est celui du lieu où se déroule la formation.

ATTESTATION DE PRÉSENCE

Une attestation de fin de formation est rédigée pour chaque stagiaire présent et remise à celui-ci à la fin de la formation ou transmise à l'issue de la formation au responsable de
l'inscription. Chaque participant est invité à remplir un questionnaire de satisfaction permettant à INERIS formation d'évaluer la qualité de la formation et de mieux cerner les attentes des clients.

ANNULATION D'INSCRIPTION

Toute annulation doit être communiquée par écrit (et également par téléphone pour une annulation moins de 48h avant le début du stage).

Pour toute annulation moins de 10 jours ouvrés avant le début du stage ou pour tout stagiaire absent, le montant de la formation (certificat compris) restera immédiatement exigible au titre d'indemnité forfaitaire.

INERIS formation se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage en raison d'effectifs insuffisants ou de tout événement imprévu qui affecterait l'organisation du stage.

En cas d'annulation, votre paiement vous sera renvoyé si celui-ci a déjà eu lieu. Toute formation suivie partiellement par un stagiaire donnera lieu au paiement de la totalité de la formation.

NON RESPECT DES HORAIRES DE LA FORMATION ET/OU DÉPART ANTICIPÉ DU STAGIAIRE

Les stagiaires qui sans autorisation de leur employeur et sans motif légitime, sans prévenir le formateur ne respectent pas les horaires de la formation (arrivée, repas, après-midi, départ) échappent à la responsabilité de l'organisme de formation.

INFORMATIONS PRATIQUES

Les modalités d'accès vous sont adressées au plus tard 10 jours ouvrés avant le début du stage avec la convocation.

FORMATIONS ORGANISÉES PAR UN PARTENAIRE DANS SES LOCAUX

Les conditions générales de vente, les modalités d'organisation et de gestion qui incombent aux clients sont celles de l'organisme partenaire.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET INDUSTRIELLE

Tous les supports (plans, études, projets, calculs, procédés, savoir-faire, brevets…), qui sont mis en oeuvre ou mis à disposition, dans le cadre de la formation, restent la propriété exclusive d'INERIS formation. Ces supports ne peuvent en aucun cas être communiqués à des tiers sans l'accord écrit et préalable d'INERIS formation. Concernant les films, le seul droit consenti est un droit d'utilisation à des fins personnelles et non commerciales. L'utilisateur ne peut reproduire, modifier, supprimer, ajouter, diffuser, distribuer ou de toute autre manière exploiter le contenu du film, en tout ou en partie, sauf autorisation préalable et écrite d'INERIS formation. Le manquement à ces règles constitue un délit de contrefaçon qui ouvre droit à INERIS formation d'exercer tous les recours dont il dispose en vertu du code de la propriété intellectuelle et des traités internationaux relatifs à la protection des droits d'auteur. Les logiciels pour lesquels une formation est dispensée en vue de leur utilisation par le stagiaire restent soumis aux droits de propriété intellectuelle de l'INERIS et ne peuvent être utilisés que dans la limite des droits concédés par le contrat de licence prévu à cet effet. Seuls les logiciels libres de droit ne sont pas soumis à ces dispositions.

RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE

INERIS formation SAS est tenue à une obligation de moyens concernant la conformité de la formation dispensée aux besoins et attentes du stagiaire. INERIS formation ne saurait être tenue responsable des utilisations et mises en application effectuées par le stagiaire avec les connaissances acquises lors de la formation. En tout état de cause, si la responsabilité contractuelle d'INERIS formation devait être retenue pour des dommages prouvés et directs, la totalité de l'indemnisation éventuellement due au stagiaire ne saurait excéder le montant payé lors de son inscription.

ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Tout différend est soumis aux dispositions de la loi française. Dans toute contestation se rapportant aux prestations, les tribunaux de SENLIS (OISE/FRANCE) seront seuls compétents quels que soient les conditions d'achat et le mode de paiement acceptés, même en cas d'appel en garantie et de pluralité de défendeurs.

Quali-SIL INERIS Certification de compétences en sécurité fonctionnelle

Dossier de candidature à la certification

« Chargé de Conception, d'Installation ou de Maintenance de SIS (CIM) »

Le présent dossier de candidature doit être complété, signé et transmis à votre Organisme de Formation au plus tard, ***7 jours calendaires avant le début de la formation.***

Il doit être accompagné : ☐ *d'une copie de vos diplômes*
☐ *d'un curriculum vitae*

Tout dossier incomplet ne permettra pas la délivrance du certificat.

Le jour de l'examen, vous devrez vous munir d'une pièce d'identité avec photo qui pourra vous être demandée par l'examinateur.

A -Identité du candidat et coordonnées professionnelles			
Nom : ☐Mme ☐M.		Prénom :	
Société :		Fonction :	
Adresse postale :		E-mail :	
		Téléphone :	

B - Coordonnées personnelles (optionnel)			
Adresse postale :		E-mail :	
		Téléphone :	

C - Expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité fonctionnelle

Veuillez renseigner dans cette partie, vos expériences professionnelles en lien avec l'une des étapes du cycle de vie défini dans la norme IEC 61511. Par exemple :

- *analyse de risque et étude de dangers, yc. connaissance de la réglementation des installations classées et relations avec l'administration,*
- *pilotage de projet dans le domaine de la conduite des procédés ou des systèmes instrumentés de sécurité, activité de conception et de bureau d'étude, programmation d'automate industriel,*
- *instrumentation,*
- *exploitation d'installations industrielles équipées de systèmes instrumentés de sécurité,*
- *test et maintenance de dispositifs de sécurité,*
- *etc.*

Dernier poste occupé		
Société	Lieu	Fonction
Date de début	Date de fin	Nombre de mois en sécurité fonctionnelle
Description du poste		
Nom du manager	**Date, signature du manager et cachet de la société**	

Postes précédents *(Si nécessaire, reproduire et compléter cette fiche avec vos expériences antérieures pour totaliser les 24 mois d'expérience requis)*		
Société	Lieu	Fonction
Date de début	Date de fin	Nombre de mois en sécurité fonctionnelle
Description du poste		
Nom du manager		

D – Niveau d'étude

Le niveau requis est Bac + 2.

Université ou école (Nom, Ville, Pays)	Titre du diplôme et option	Niveau obtenu	Date

Joindre une copie des diplômes

Si le diplôme obtenu est inférieur à bac + 2, sans être inférieur au bac, votre employeur doit compléter ce cadre.

Attestation établie par (Nom, Prénom) : En qualité de (Fonction) :

Désignation de l'employeur (raison sociale, statut) :

Adresse :

Domaine(s) d'intervention de la structure employeur :

Emploi occupé par le candidat à la certification (fonction, durée) :

Service :

Compétences / responsabilités exercées de niveau technicien supérieur :

Je soussigné, , atteste que Me/M, exerce un emploi mettant en œuvre des compétences ou des responsabilités de niveau technicien supérieur.

Lieu et date :	**Signature et cachet pour la structure employeur**

E – Autorisation de publication de votre certificat sur le site www.ineris.fr

Cocher les mentions utiles :

☐ **J'accepte /** ☐ **Je n'accepte pas** que mon **nom et prénom** apparaisse dans la liste des personnes certifiées.

☐ **J'accepte /** ☐ **Je n'accepte pas** que le **nom de ma société** apparaisse dans la liste des personnes certifiées.

La liste des certificats délivrés mentionne le numéro de certificat, la société, le nom et prénom du titulaire, le niveau et la date de validité. Si vous cochez une mention « je n'accepte pas », il apparaîtra dans le champ correspondant « non communiqué ».

F – Engagement du candidat

L'évaluation réalisée par l'INERIS en vue de la certification repose :

- *d'une part, sur les pré-requis renseignés dans le présent dossier de candidature et les documents annexes (copie des diplômes et curriculum vitae),*
- *et d'autre part, sur le résultat à l'examen (score requis ≥75%).*

Les informations renseignées en partie A et B sont compilées dans un registre de certification sous forme de base de données informatique. Ce registre est géré conformément à la réglementation en vigueur et aux règles de confidentialité définies dans les dispositions générales en vigueur à l'INERIS.

En signant le présent document le candidat s'engage à :

- *se conformer aux dispositions applicables du dispositif de certification Quali-SIL ; le référentiel de certification de personnes en sécurité fonctionnelle selon la norme IEC 61511 est disponible sur le site www.ineris.fr*
- *à respecter les règles relatives à l'examen (documentation et calculatrice interdites, absence de communication avec les autres candidats) et à ne pas divulguer son contenu ;*
- *ne faire une réclamation qu'en lien avec le périmètre de certification ;*
- *ne pas utiliser sa certification d'une façon qui puisse nuire à la réputation de l'INERIS et ne faire aucune déclaration concernant la certification que l'INERIS puisse juger trompeuse ou non autorisée ;*
- *cesser dès suspension ou retrait, toute référence au certificat et à la marque Quali-SIL ;*
- *ne pas utiliser le certificat de façon trompeuse, notamment par omission du niveau de certification obtenu.*

Je soussigné (nom, prénom), , atteste que l'ensemble des informations renseigné dans le présent document et les documents annexes, est exact, et m'expose dans le cas contraire, à un éventuel retrait de ma certification.	
Lieu et date :	**Signature du candidat**