

# FORMATION INTER-ENTREPRISES 2021

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Nom : .....  
Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

### ENTREPRISE

Raison sociale : .....  
Effectif : .....  
N° TVA intra-communautaire : .....  
Code NAF : .....  
Adresse : .....  
Code postal : .....  
Ville : .....

### RESPONSABLE D.R.H. - SERVICE FORMATION

Nom : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

### FINANCEMENT

- Par l'entreprise
- Par un organisme de financement, contrat de prestation de l'OPCO à fournir avec le bulletin d'inscription

Réf. du stage + session	Date(s) et lieu du stage	Intitulé du stage	Coordonnées du participant	Prix HT* (€)
			Nom: Prénom: Courriel: Tél. port:	

\* Pour les stages organisés par un partenaire, merci de libeller votre bon de commande aux noms et adresse du partenaire associé.

Les informations ci-dessus sont obligatoires et nécessaires au traitement de l'inscription. Ces informations sont collectées par INERIS formation SAS. Leur traitement a pour objet la gestion de l'inscription. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, je bénéficie à tout moment d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de mes données, de limitation du traitement et d'opposition au dit traitement. Je peux exercer mes droits auprès d'INERIS formation SAS en contactant son DPO à l'adresse mél suivante : inscription\_formation@ineris.fr et en justifiant de mon identité. Si j'estime, après vous avoir contactés, que mes droits sur mes données ne sont pas respectés, je peux adresser une réclamation (plainte) à la CNIL. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, rendez-vous sur notre site : www.ineris-formation.fr

Acceptez-vous qu'INERIS formation utilise vos coordonnées, pour vous informer des formations du catalogue ?

Oui  Non

Cachet :

Date, Signature

### À L'ADRESSE SUIVANTE

#### INERIS formation SAS

Parc technologique ALATA – BP2 - 60550 Verneuil-en-Halatte  
Tél. : 03 44 55 65 01  
Courriel : [inscription.formation@ineris.fr](mailto:inscription.formation@ineris.fr)  
RCS Compiègne B 487 698 862  
SIRET 487 698 862 00017 - APE 8559A

INERIS formation est référencée sur DATADOCK

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente d'INERIS formation figurant au dos.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## DURÉE DE FORMATION

Un jour de formation représente 7 heures minimum de situations pédagogiques. Les stages démarrent le premier jour à 9 heures (sauf mention contraire inscrite sur la convocation).

## NATURE DES FORMATIONS

Toutes les formations présentées dans ce catalogue s'inscrivent comme des actions d'adaptation et de développement des compétences.

## INSCRIPTION

Les inscriptions aux stages sont prises en compte à partir d'un document écrit que le client est invité à adresser au choix :

- en ligne sur notre site [www.ineris-formation.fr](http://www.ineris-formation.fr),
- par courrier, adressé à INERIS formation, Verneuil-en-Halatte,
- par courriel : [inscription.formation@ineris.fr](mailto:inscription.formation@ineris.fr)

Pour ce faire, le client peut utiliser le bulletin d'inscription disponible en fin de catalogue ou bien un papier libre à en-tête, où seront précisées, dans la mesure du possible, les coordonnées précises de l'établissement, le nom du stagiaire et les références du stage (code, titre et dates).

## CONDITIONS FINANCIÈRES

Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer au taux de TVA en vigueur. Pour les formations inter-entreprises, exclusivement INERIS formation, les frais de repas sont offerts. Les boissons alcoolisées ne sont pas comprises et sont à la charge du stagiaire. À la fin de la formation, la facture est adressée et vaut convention simplifiée conformément aux dispositions du code du travail en matière de formation professionnelle continue. Les remises éventuelles sont applicables sur le coût pédagogique HT du stage. INERIS formation SAS est immatriculée au titre de la formation continue sous le n°22 60 02092 60 auprès de la DRTEFP d'Amiens. Si le client souhaite que le règlement soit pris en charge par un OPCA : - il s'engage à faire une demande de prise en charge auprès de son OPCA et de s'assurer que ce dernier envoie le contrat de prestation de service à INERIS formation SAS avant la formation. - il s'assure de la bonne fin du paiement par l'organisme désigné. Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le prix de la formation, le reliquat sera facturé au client. Si INERIS formation n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCA avant la fin de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

## RESSORTISSANTS HORS UNION EUROPÉENNE (UE)

Demander à INERIS formation SAS le formulaire d'accueil des ressortissants hors UE que vous devez compléter et renvoyer 5 semaines avant le début de la formation à INERIS formation accompagné de la photocopie du passeport.

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur applicable concernant l'hygiène, la sécurité et l'environnement est celui du lieu où se déroule le stage.

## ATTESTATION DE PRÉSENCE

Une attestation de suivi de formation personnalisée est envoyée pour chaque stagiaire à l'issue de la formation au responsable de l'inscription. Chaque participant est invité à remplir un questionnaire d'évaluation qui permet à INERIS formation d'évaluer la prestation du formateur et de cerner les attentes des clients.

## ANNULATION – REPORT – SUIVI PARTIEL D'UNE FORMATION

Toute entreprise a la possibilité jusqu'à la veille d'un stage de remplacer un stagiaire défaillant par un autre en prévenant immédiatement par mail à [inscription.formation@ineris.fr](mailto:inscription.formation@ineris.fr).

Toute annulation doit être communiquée par écrit. Pour toute annulation moins de 10 jours ouvrés avant le début du stage, le montant de la participation restera immédiatement exigible au titre d'indemnité forfaitaire. Toutefois si INERIS formation organise dans les 6 mois à venir une session de formation identique, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et l'indemnité sera affectée au coût de cette session. INERIS formation se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage en raison d'effectifs insuffisants ou de tout événement imprévu qui affecterait l'organisation du stage. En cas d'annulation, votre paiement vous sera renvoyé. Toute formation suivie partiellement par un stagiaire donnera lieu au paiement de la totalité de la formation.

## NON RESPECT DES HORAIRES DE LA FORMATION ET/OU DÉPART ANTICIPÉ DU STAGIAIRE

Les stagiaires qui sans autorisation de leur employeur et sans motif légitime, sans prévenir le formateur ne respectent pas les horaires de la formation (arrivée, repas, après-midi, départ) échappent à la responsabilité de l'organisme de formation.

## INFORMATIONS PRATIQUES

Les modalités d'accès vous sont adressées au plus tard 10 jours ouvrés avant le début du stage avec la convocation.

## STAGES ORGANISÉS DANS LES LOCAUX D'UN PARTENAIRE

Les conditions générales de vente, les modalités d'organisation et de gestion qui incombent aux clients sont celles de l'organisme partenaire.

## PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET INDUSTRIELLE

Tous les supports (plans, études, projets, calculs, procédés, savoir-faire, brevets...), qui sont mis en oeuvre ou mis à disposition, dans le cadre de la formation, restent la propriété exclusive d'INERIS formation. Ces supports ne peuvent en aucun cas être communiqués à des tiers sans l'accord écrit et préalable d'INERIS formation. Concernant les films, le seul droit consenti est un droit d'utilisation à des fins personnelles et non commerciales. L'utilisateur ne peut reproduire, modifier, supprimer, ajouter, diffuser, distribuer ou de toute autre manière exploiter le contenu du film, en tout ou en partie, sauf autorisation préalable et écrite d'INERIS formation. Le manquement à ces règles constitue un délit de contrefaçon qui ouvre droit à INERIS formation d'exercer tous les recours dont il dispose en vertu du code de la propriété intellectuelle et des traités internationaux relatifs à la protection des droits d'auteur. Les logiciels pour lesquels une formation est dispensée en vue de leur utilisation par le stagiaire restent soumis aux droits de propriété intellectuelle de l'INERIS et ne peuvent être utilisés que dans la limite des droits concédés par le contrat de licence prévu à cet effet. Seuls les logiciels libres de droit ne sont pas soumis à ces dispositions.

## RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE

INERIS formation SAS est tenue à une obligation de moyens concernant la conformité de la formation dispensée aux besoins et attentes du stagiaire. INERIS formation ne saurait être tenue responsable des utilisations et mises en application effectuées par le stagiaire avec les connaissances acquises lors de la formation. En tout état de cause, si la responsabilité contractuelle d'INERIS formation devait être retenue pour des dommages prouvés et directs, la totalité de l'indemnisation éventuellement due au stagiaire ne saurait excéder le montant payé lors de son inscription.

## ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Tout différend est soumis aux dispositions de la loi française. Dans toute contestation se rapportant aux prestations, les tribunaux de SENLIS (OISE/FRANCE) seront seuls compétents quels que soient les conditions d'achat et le mode de paiement acceptés, même en cas d'appel en garantie et de pluralité de défendeurs.



**Dossier de candidature à la certification « Ingénierie en Sécurité Fonctionnelle (ING) »**



*Le présent dossier de candidature doit être complété, signé et transmis à votre Organisme de Formation au plus tard, 7 jours calendaires avant le début de la formation.*

Il doit être accompagné :  d'une copie de vos diplômes  
 d'un curriculum vitae

*Tout dossier incomplet ne permettra pas la délivrance du certificat.*

*Le jour de l'examen, vous devrez vous munir d'une pièce d'identité avec photo qui pourra vous être demandée par l'examineur.*

**A - Identité du candidat et coordonnées professionnelles**

Nom : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.		Prénom :	
Société :		Fonction :	
Adresse postale :		E-mail :	
		Téléphone :	

**B - Coordonnées personnelles (optionnel)**

Adresse postale :		E-mail :	
		Téléphone :	

**C - Expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité fonctionnelle**

*Veillez renseigner dans cette partie, vos expériences professionnelles en lien avec l'une des étapes du cycle de vie défini dans la norme IEC 61511. Par exemple :*

- *analyse de risque et étude de dangers, yc. connaissance de la réglementation des installations classées et relations avec l'administration,*
- *pilotage de projet dans le domaine de la conduite des procédés ou des systèmes instrumentés de sécurité, activité de conception et de bureau d'étude, programmation d'automate industriel,*
- *instrumentation,*
- *exploitation d'installations industrielles équipées de systèmes instrumentés de sécurité,*
- *test et maintenance de dispositifs de sécurité,*
- *etc.*

Dernier poste occupé		
Société	Lieu	Fonction
Date de début	Date de fin	Nombre de mois en sécurité fonctionnelle
Description du poste		
Nom du manager	Date, signature du manager et cachet de la société	

Postes précédents <i>(Si nécessaire, reproduire et compléter cette fiche avec vos expériences antérieures pour totaliser les 24 mois d'expérience requis)</i>		
Société	Lieu	Fonction
Date de début	Date de fin	Nombre de mois en sécurité fonctionnelle
Description du poste		
Nom du manager		

**D – Niveau d'étude**

Le niveau requis est Bac+5.

Université ou école (Nom, Ville, Pays)	Titre du diplôme et option	Niveau obtenu	Date

**Joindre une copie des diplômes**

**Si le diplôme obtenu est inférieur à bac + 5, sans être inférieur à bac +2, votre employeur doit compléter ce cadre.**

Attestation établie par (Nom, Prénom) :

En qualité de (Fonction) :

Désignation de l'employeur (raison sociale, statut) :

Adresse :

Domaine(s) d'intervention de la structure employeur :

Emploi occupé par le candidat à la certification (fonction, durée) :

Service :

Compétences / responsabilités exercées de niveau ingénieur :

Je soussigné, \_\_\_\_\_, atteste que Me/M, \_\_\_\_\_  
mettant en œuvre des compétences ou des responsabilités de niveau ingénieur.

exerce un emploi

Lieu et date :

**Signature et cachet pour la structure employeur**

**E – Autorisation de publication de votre certificat sur le site [www.ineris.fr](http://www.ineris.fr)**

Cocher les mentions utiles :

J'accepte /  Je n'accepte pas que mon nom et prénom apparaisse dans la liste des personnes certifiées.

J'accepte /  Je n'accepte pas que le nom de ma société apparaisse dans la liste des personnes certifiées.

La liste des certificats délivrés mentionne le numéro de certificat, la société, le nom et prénom du titulaire, le niveau et la date de validité. Si vous cochez une mention « je n'accepte pas », il apparaîtra dans le champ correspondant « non communiqué ».

**F – Engagement du candidat**

L'évaluation réalisée par l'INERIS en vue de la certification repose :

- d'une part, sur les pré-requis renseignés dans le présent dossier de candidature et les documents annexes (copie des diplômes et curriculum vitae),
- et d'autre part, sur le résultat à l'examen (score requis  $\geq 75\%$ ).

Les informations renseignées en partie A et B sont compilées dans un registre de certification sous forme de base de données informatique. Ce registre est géré conformément à la réglementation en vigueur et aux règles de confidentialité définies dans les dispositions générales en vigueur à l'INERIS.

En signant le présent document le candidat s'engage à :

- se conformer aux dispositions applicables du dispositif de certification Quali-SIL ; le référentiel de certification de personnes en sécurité fonctionnelle selon la norme IEC 61511 est disponible sur le site [www.ineris.fr](http://www.ineris.fr)
- à respecter les règles relatives à l'examen (documentation et calculatrice interdites, absence de communication avec les autres candidats) et à ne pas divulguer son contenu ;
- ne faire une réclamation qu'en lien avec le périmètre de certification ;
- ne pas utiliser sa certification d'une façon qui puisse nuire à la réputation de l'INERIS et ne faire aucune déclaration concernant la certification que l'INERIS puisse juger trompeuse ou non autorisée ;
- cesser dès suspension ou retrait, toute référence au certificat et à la marque Quali-SIL ;
- ne pas utiliser le certificat de façon trompeuse, notamment par omission du niveau de certification obtenu.

Je soussigné (nom, prénom), _____, atteste que l'ensemble des informations renseigné dans le présent document et les documents annexes, est exact, et m'expose dans le cas contraire, à un éventuel retrait de ma certification.	
Lieu et date :	<b>Signature du candidat</b>